clikprinter
IMPRESSÃO E TECNOLOGIA

• VAGA ABERTA

Estamos contratando.

Auxiliar Administrativo(a).



Presencial em **Pouso Alegre (MG)**

Seg a sex, **8h às 18h**

REQUISITOS

- ✓ Experiência com atendimento
- ✓ Comunicação verbal e escrita
- ✓ Organização
- ✓ Proatividade
- ✓ Dinamismo e determinação
- ✓ Word e Excel básico

OBSERVAÇÕES

- Salário compatível com a função
- Benefícios

ENVIE SEU CURRÍCULO

clikprinter@clikprinter.com.br

ou WhatsApp **(35) 4102-0700**